

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТОЧНОЙ МЕХАНИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИПТМУ РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИПТМУ РАН, д.т.н.,


профессор  В.А. Кушников

«          »            2015 г.

Принято Ученым советом,

протокол № 9 от «22» декабря 2015 г.

Ученый секретарь

 В.А. Иващенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио (электронном портфолио) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института проблем точной механики и управления Российской академии наук (ИПТМУ РАН)**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет структуру и содержание портфолио (электронного портфолио) аспиранта в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем точной механики и управления Российской академии наук (далее - Институт или ИПТМУ РАН).

**1.2.** Настоящее Положение о портфолио (электронном портфолио) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) от 19 ноября 2013 г. № 1259, п. 7.1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ИПТМУ РАН и иными локальными актами Института в сфере осуществления образовательной деятельности научно-педагогических кадров в аспирантуре, и рассматривается в качестве важного элемента информационно-образовательной среды Института.

## **2. Цель и задачи формирования портфолио аспиранта**

**2.1.** Целью формирования портфолио достижений аспиранта является:

**2.1.1.** Представление основных результатов профессионального и личностного становления аспиранта как будущего исследователя и преподавателя.

**2.1.2.** Обеспечение мониторинга научного и культурно-образовательного роста аспиранта.

**2.2.** Формирование и ведение портфолио достижений аспиранта направлено на решение следующих задач:

- выработка у аспиранта как будущего исследователя, умения оценивать уровень своих профессиональных знаний и умений, умение представлять себя и результаты своей профессиональной деятельности;

- мотивация аспиранта к достижению существенных результатов в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности с целью повышения профессионального и общекультурного уровня;

- выработка у аспиранта умения обоснования и разработки траектории своего профессионального роста и развития.

**2.3.** Разработка портфолио достижений аспиранта должна позволять их научным руководителям наиболее эффективно решать следующие задачи:

- своевременно отслеживать, анализировать и оценивать достижения аспиранта в учебной, педагогической и научно-исследовательской деятельности в рамках обучения в аспирантуре Института;

- оказывать помощь аспиранту в выработке перспективной траектории своего личностного и профессионального развития в период обучения в аспирантуре университета.

**2.4.** Формирование портфолио достижений аспиранта является дополнительным средством для оценки видов деятельности аспирантов в процессе обучения по программе подготовке научно-педагогических кадров. Оно дает возможность учитывать не только

уровень профессиональных компетенций аспирантов, но и уровень его всестороннего развития.

**2.5.** Портфолио достижений аспиранта формируется в течение всего периода обучения аспиранта по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Завершается процесс формирования портфолио одновременно с завершением периода обучения аспиранта.

**2.6.** Процесс формирования и ведения портфолио своих достижений дает возможность аспиранту приобрести навыки для дальнейшего обоснования собственной траектории профессионального и личностного развития.

### **3. Структура портфолио (электронного портфолио) достижений аспиранта**

**3.1.** Система портфолио аспиранта должна содержать следующие сведения:

#### **3.1.1. *Общая информация об обучающемся:***

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения
- Гражданство
- Направление подготовки
- Направленность (профиль) подготовки
- Форма обучения
- Срок обучения (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

#### **3.1.2. *Сведения об образовании и личных достижениях до поступления в аспирантуру***

- Сведения об образовании (срок обучения, наименование ВУЗа, специальность или направление магистратуры, наличие диплома с отличием или средний балл по диплому)
- Сведения о личных достижениях (участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикации, стажировки, дополнительное образование, другое)

#### **3.1.3. *Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре***

- Тема научно-квалификационной работы, дата и место ее утверждения
- Сведения о научном руководителе
- Наименование лаборатории по месту обучения аспиранта
- Сведения о научной работе (конференции, конкурсы, выставки)
- Сведения о научных публикациях
- Сведения о прохождении практики, научной стажировке
- Сведения о полученных грантах, в т.ч. совместно с научным руководителем
- Сведения о других видах работ

### **3.1.4. Условия формирования и доступа к портфолио (электронному портфолио) достижений аспиранта**

**3.1.4.1.** Обязанность формирования и ведения портфолио достижения аспиранта возлагается на аспиранта и его научного руководителя.

**3.1.4.2.** Основные материалы портфолио достижений аспиранта в печатном виде хранятся в лаборатории по месту обучения аспиранта или в его личном деле в отделе аспирантуры.

**3.3.** Портфолио достижений аспиранта имеет *три группы* пользователей:

- **администрация Института**, курирующая подготовку кадров высшей квалификации (директор, научный руководитель ИПТМУ РАН, ученый секретарь Ученого совета и заведующий аспирантурой);

- **аспирант**;

- **преподаватели**: заведующие лабораториями; научные руководители; преподаватели, обеспечивающие образовательный процесс в аспирантуре.

**3.4.** Для каждой группы пользователей имеются свои права доступа:

- **администрация Института**, курирующая подготовку кадров высшей квалификации в аспирантуре:

- для просмотра информации об аспиранте и контроля за процессом его обучения;

- для редактирования информации об аспиранте;

- **аспирант**:

- для просмотра и уточнения информации о достигнутых результатах;

- для добавление информации о работе в ходе обучения;

- **научные руководители; преподаватели, обеспечивающие образовательный процесс**:

- для просмотра информации об аспиранте;

- для добавление отзывов и рецензий на работы аспирантов.