

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТОЧНОЙ МЕХАНИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПТМУ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИПТМУ РАН, д.т.н.,
профессор, член-корр. РАН
_____ А.Ф. Резчиков

« _____ » _____ 2015 г.

Принято Ученым советом,
протокол № 2 от « 26 » января 2015 г.

Ученый секретарь
_____ В.А. Иващенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре Института проблем точной
механики и управления Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем точной механики и управления Российской академии наук (далее - Институт или ИПТМУ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ИПТМУ РАН и иными локальными актами Института в сфере определения правил организации и осуществления образовательной деятельности научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Аттестация аспирантов проводится с целью контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов, проведения научных исследований и планов подготовки научно-квалификационных работ (диссертаций).

1.4. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год: в марте-апреле и октябре-ноябре. Конкретные сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии устанавливаются приказом (распоряжением) директора Института. В обязанности аттестационной комиссии входит оценка работы аспирантов и рассмотрение вопросов о целесообразности продолжения ими обучения или об отчислении из аспирантуры после предварительного прохождения обучающимися промежуточной аттестации на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории), ответственного за их подготовку. Свое решение по каждому аспиранту аттестационная комиссия фиксирует в индивидуальном учебном плане с последующим утверждением этого решения директором Института.

Требования по содержанию и порядку прохождения аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и на договорной основе.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Промежуточная аттестация первоначально проводится на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории), ответственного за подготовку аспиранта.

2.2. На аттестации учитывается выполнение аспирантом работ, предусмотренных индивидуальным планом.

2.3. По итогам прохождения аттестации аспирант может быть:

- аттестован при выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «отлично», при незначительном отставании от выполнения индивидуального плана с оценкой «хорошо», при значительном отставании от выполнения индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно» (условно аттестован);

- не аттестован при невыполнении индивидуального плана.

Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно с выдачей индивидуального плана ликвидации задолженности. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

2.4. Промежуточная аттестация включает в себя две части: аттестация образовательной составляющей образовательной программы и аттестация научно-исследовательской составляющей образовательной программы.

Промежуточная аттестация образовательной составляющей образовательной программы представляет собой оценивание результатов обучения по дисциплинам учебного плана, в т.ч. сдачу кандидатских экзаменов и прохождение педагогической практики. Для каждой дисциплины учебного плана и практики указывается форма промежуточной аттестации (экзамен Э, зачет З, зачет с оценкой ЗО). Результаты сдачи зачетов без оценки фиксируются в зачетной ведомости по двухбальной системе отметками в виде «зачтено» или «не зачтено». Ответы аспирантов на экзаменах или при сдаче зачета с оценкой фиксируются в протоколе экзамена или зачетной ведомости по четырехбальной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для аспирантов, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, отдел аспирантуры вправе устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация научно-исследовательской составляющей образовательной программы включает в себя два этапа:

- оценка результатов научно-исследовательской работы аспиранта за отчетный период на семинаре структурного подразделения (отдела, лаборатории), за которым закреплен аспирант, как правило, с презентацией результатов выполненной работы. По результатам оценки работы аспиранта в структурном подразделении (отделе, лаборатории) за три дня до срока промежуточной аттестации аспиранта на заседании аттестационной комиссии Института, её ответственному секретарю, обязанности которого возложены на заведующего аспирантурой, представляется выписка из протокола структурного подразделения (отдела, лаборатории) о результатах аттестации научно-исследовательской составляющей работы аспиранта;

- оценка результатов научно-исследовательской работы аспиранта за отчетный период на заседании аттестационной комиссии, как правило, с представлением презентации результатов своей работы. Научный руководитель выступает перед аттестационной комиссией с краткой характеристикой работы аспиранта, сообщает о полученных научных результатах, дает рекомендацию об аттестации или не аттестации аспиранта. В случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине (болезнь, служебная командировка) ответственный секретарь аттестационной комиссии зачитывает письменную характеристику аспиранта, данную научным руководителем и отраженную в аттестационном листе.

2.5. На основании результатов прохождения аспирантом промежуточной аттестации по образовательной и научно-исследовательской составляющим образовательного процесса аттестационной комиссией принимается решение об аттестации или не аттестации аспиранта с одной из формулировок, представленных в п. 2.3 настоящего Положения, и переводе его на следующий год обучения или отчислении из аспирантуры.

2.6. На основании представленных аспирантом:

- заполненного индивидуального учебного плана с результатами выполненной за отчетный период работы,

- выписки или заключения, полученных на заседании научного семинара структурного подразделения (отдела, лаборатории) оформляется аттестационный лист (далее – промежуточная аттестация), представленный ответственному секретарю аттестационной комиссии (заведующему аспирантурой) для дальнейшего его утверждения в соответствии с настоящим Положением. Утвержденный директором Института аттестационный лист хранится в личном деле аспиранта.

2.7. Ответственность за предоставление в аттестационную комиссию и в отдел аспирантуры отчетных документов по прохождению аспирантом промежуточной аттестации несет научный руководитель.