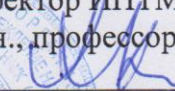


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**  
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТОЧНОЙ МЕХАНИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**  
**(ИПТМУ РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИПТМУ РАН

д.т.н., профессор, чл.-корр. РАН

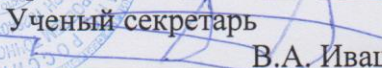
 А.Ф. Резчиков

«  »    2015 г.

Принято Ученым советом,

Протокол № 2 от «26» января 2015 г.

Ученый секретарь

 В.А. Иващенко

**Правила приема на обучение**  
**по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института проблем точной механики и управления**  
**Российской академии наук**  
**в 2015 году**

## 1. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения науки Института проблем точной механики и управления РАН (далее Институт, ИПТМУ РАН).

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014г. №233 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ИПТМУ РАН и иными локальными актами Института.

**1.2.** К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПТМУ РАН допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной и заочной (на договорной основе) формам.

**1.3.** Прием на обучение в аспирантуре осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее КЦП);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, число мест утверждается Институтым сверх установленного количества бюджетных КЦП.

**1.4.** Лица, ранее прошедшие подготовку в аспирантуре, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом о наличии ученой степени, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

**1.5.** Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

**1.6.** Сроки обучения в аспирантуре:

очная форма – 4 года;

заочная форма – 5 лет.

## 2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**2.1.** ИПТМУ РАН объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**2.2.** Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются по направлениям (профилям) направлений, соответствующим специальностям научных работников.

**2.3.** Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом (распоряжением) директора ИПТМУ РАН.

**2.4.** Организация приема и зачисления граждан в аспирантуру Института осуществляется Приемной комиссией Института, состав, полномочия и порядок деятельности которой определяются соответствующим положением, утвержденным директором ИПТМУ РАН.

**2.5.** Председателем Приемной комиссии является директор Института. Состав Приемной комиссии в соответствии с приказом по Институту формируется председателем комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров,

включая предполагаемых научных руководителей аспирантов. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь Приемной комиссии, обязанности которого, как правило, осуществляет заведующий аспирантурой.

**2.6.** Председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний, рассмотрения апелляций. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Института.

**2.7.** В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационных комиссий могут быть включены кандидаты наук, доценты, а в комиссии по иностранным языкам – также высококвалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

**2.8.** При приеме на обучение в аспирантуру Института обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

**2.9.** Каждый поступающий вправе ознакомиться с Уставом Института, имеющейся у него лицензией на осуществление образовательной деятельности в аспирантуре, с образовательными программами подготовки научно-педагогических кадров, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности аспирантов, работу Приемной комиссии, информацию о конкурсе и результатах конкурсного отбора.

### **3. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**3.1.** Институт формирует открытые информационные ресурсы, содержащие сведения об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

**3.2.** Приемная комиссия Института на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов в аспирантуру размещает следующую информацию:

**не позднее 31 марта текущего года:**

- правила приема в аспирантуру ИПТМУ РАН;
- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программы вступительных испытаний, проводимых Инститutom;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний.

**не позднее 1 июня текущего года:**

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения, выделенных за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень и образцы документов для поступающих в аспирантуру Института;
- даты завершения приема документов от поступающих в аспирантуру;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру, контактную информацию.

**не позднее 1 сентября текущего года:**

- стоимость обучения в аспирантуре;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- расписание вступительных испытаний.

#### **4. Прием документов поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**4.1.** Прием в ИПТМУ РАН для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по личному заявлению абитуриента, поданному на имя директора Института.

**4.2.** Заявление о приеме представляется на русском языке.

**4.3.** К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкета;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному научному направлению;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе: удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов или справка об обучении и сдаче кандидатских экзаменов на условиях экстерната, рекомендация организации, в которой проводилась научно-исследовательская работа;
- направление организации (для обучения на договорной основе с оплатой образовательных услуг за счет юридических лиц);
- 2 фотографии размером 3х4.

**4.4.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. Дата рождения;
3. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
5. Место жительства, почтовый и электронный адрес, контактный телефон (по желанию поступающего);
6. Сведения о предыдущем уровне образования и документе установленного образца, его подтверждающем;
7. Направление подготовки и направленность (профиль) для обучения, по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения (очно/заочно) и условий обучения (в рамках бюджетных контрольных цифр приема или по договору об оказании платных образовательных услуг).

**4.5.** В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление Институту образовательной деятельности соответствующего уровня, правилами приема в аспирантуру, правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- сведения о получении высшего образования данного уровня впервые;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и приложениях к нему.

**4.6.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при ее наличии)).

**4.7.** Приемная комиссия ИПТМУ РАН рассматривает заявление и документы поступающих в аспирантуру и возвращает их в случае несоответствия требованиям пп.4.1. – 4.6. настоящего Положения.

**4.8.** Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру Приемная комиссия Института доводит до сведения поступающего в недельный срок со дня подачи документов.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1.** Вступительные испытания в аспирантуру ИПТМУ РАН проводятся в сроки в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии, расписание (предмет, дата, время, место проведения экзамена, дата проведения консультаций, дата объявления результатов) доводится персонально до каждого абитуриента ответственным секретарем. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

**5.2.** Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам.

**5.3.** Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки на очную или заочную форму обучения устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

**5.4.** Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) избранного направления;

философию;

иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования (английский, немецкий или французский).

**5.5.** Вступительные испытания по специальной дисциплине проводится в форме экзамена или собеседования по вопросам утвержденной программы, размещенной на официальном сайте Института.

**5.6.** Вступительные испытания по философии (в виде устного экзамена) и иностранным языкам (в виде совмещенного устно-письменного экзамена) по усмотрению экзаменационных комиссий проводятся по билетам или без билетов.

**5.7.** Для подготовки ответа на вопросы вступительных испытаний (экзаменов) поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

**5.8.** Прием вступительного испытания (экзамена) оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

**5.9.** Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по четырехбальной системе. Каждое вступительное испытание (экзамен) оценивается отдельно.

**5.10.** Протокол приема вступительного испытания (экзамена) подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

**5.11.** Решение комиссии в течение суток после сдачи вступительных испытаний доводится до сведения поступающего. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения о результате сдачи вступительного испытания вправе подать письменное апелляционное заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии, которое рассматривается в течение суток после подачи данного заявления апелляционной комиссией в соответствии с утвержденным в Институте положением.

**5.12.** Передача вступительных испытаний во время их проведения не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

**5.13.** Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в других группах или индивидуально в период приема вступительных испытаний.

**5.14.** Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

**6.1.** Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

**6.2.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительных экзаменов десяти человек;

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа;

- разрешается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающему предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и др.).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**7.1.** По результатам вступительного испытания, проводимого Институтom, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по

его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

**7.2.** Апелляционная комиссия по вступительным испытаниям в аспирантуру создается на период сдачи вступительных испытаний по каждому направлению аспирантской подготовки, утверждается приказом директора ИПТМУ РАН, возглавляется председателем комиссии и состоит не менее чем из трех человек. Оперативное руководство осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

**7.3.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только факт проведения вступительных испытаний в соответствии с установленным порядком и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания поступающего в аспирантуру.

**7.4.** Апелляция подается поступающим лично в день или на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия Института обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после ее подачи поступающим.

**7.5.** При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, а также поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**7.6.** После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**7.7.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) не позднее чем в течение следующего дня после принятия решения и хранится в личном деле поступающего.

## **8. Зачисление в аспирантуру**

**8.1.** По результатам приема документов и вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии утвержденные председателем Приемной комиссии пофамильные списки поступающих по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям. Одновременно Приемная комиссия размещает на сайте ИПТМУ РАН дату завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных бюджетных мест.

**8.2.** В аспирантуру зачисляются лица, представившие в Приемную комиссию оригинал диплома специалиста или магистра, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией Института.

К индивидуальным достижениям поступающих в аспирантуру относятся:  
- участие в научно-исследовательских работах, подтвержденное отчетами;

- наличие свидетельств на объекты интеллектуальной собственности (патенты, авторские свидетельства, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и т.д.);
- наличие публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в перечень ВАК РФ, а также в других научных изданиях по теме научно-исследовательской работы;
- документов, подтверждающих участие поступающего в международных, всероссийских или региональных олимпиадах, конкурсах, в грантовой деятельности по направлению НИР в аспирантуре;
- наличие публикаций в материалах международных и (или) всероссийских конференций.

**8.3.** Зачисление в аспирантуру по всем формам обучения производится приказом директора Института не позднее чем за пять дней до начала учебного года. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, а также рейтинговый балл индивидуальных достижений, размещаются на официальном сайте Института и (или) на информационном стенде Приемной комиссии в день их издания.

**8.4.** Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть приняты на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе при условии положительных оценок на вступительных испытаниях.

## **9. Прием в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг**

**9.1.** Институт осуществляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в очной и заочной аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг абитуриентов, подавших заявление и документы в соответствии с пп.4.1 - 4.6. настоящего Положения, а также успешно прошедших вступительные испытания. Для обеспечения данного зачисления Приемная комиссия размещает на сайте ИПТМУ РАН дату завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра.

**9.2.** В аспирантуру ИПТМУ РАН на места по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть также зачислены абитуриенты, которые успешно сдали вступительные испытания, но не прошли по конкурсу на бюджетные места.

**9.3.** Договор на обучение в аспирантуре заключается на весь период обучения между Институтом, абитуриентом и юридическим или физическим лицом, выступающим в качестве Плательщика. Утвержденная Институтом форма договора и размер стоимости обучения в аспирантуре размещаются на официальном сайте ИПТМУ РАН.

**9.4.** Зачисление поступающих в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом директора Института на основании **согласия абитуриента на зачисление**, решения Приемной комиссии, заключенного договора и копии платежного документа, подтверждающего оплату обучения в размере, предусмотренном договором.

**9.5.** Оплата дальнейшего обучения может производиться за каждый последующий учебный год или за каждый семестр обучения при положительной промежуточной аттестации.