

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТОЧНОЙ МЕХАНИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПТМУ РАН)**



«Утверждаю»
Директор ИПТМУ РАН
д.т.н., профессор, чл.-корр. РАН
А.Ф. Резчиков
«3» июля 2014 г.
Принято Ученым советом,
Протокол №10 от «3» июля 2014 г.
Ученый секретарь
В.А. Иващенко

Положение
об экзаменационных комиссиях для проведения
вступительных испытаний в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем точной механики и управления
Российской академии наук

Саратов - 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет составы, полномочия и функции экзаменационных комиссий в целях организации и проведения вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения науки Института проблем точной механики и управления РАН (далее Институт, ИПТМУ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», другими нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования Российской Федерации и локальными актами Института.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру ИПТМУ РАН;
- объективность оценки способностей поступающих в аспирантуру;
- выполнение установленного порядка организации и приема вступительных испытаний;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний в аспирантуру выполняет следующие функции:

- обеспечивает подготовку материалов вступительных испытаний не позднее, чем за 10 дней до их проведения;
- обеспечивает доступ к материалам, в том числе программам вступительных испытаний на сайте ИПТМУ РАН или в печатном виде;
- принимает участие в организации и проведении вступительных испытаний в аспирантуру.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания в аспирантуру ИПТМУ РАН проводятся в форме экзаменов в сроки в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии, расписание (предмет, дата, время, место проведения экзамена, дата проведения консультаций, дата объявления результатов) доводится персонально до каждого абитуриента ответственным секретарем не позднее, чем за десять дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Для проведения приема вступительных испытаний в аспирантуру приказом (или распоряжением) директора Института создаются экзаменационные комиссии.

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам. Интервалы между вступительными экзаменами, как правило, составляют не менее трех дней.

3.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление

подготовки на очную или заочную форму обучения устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) избранного направления;

- философию;

- иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования (английский, немецкий или французский).

3.5. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в форме устного экзамена или собеседования по вопросам утвержденной программы, размещенной на официальном сайте Института.

3.6. Вступительные испытания по философии (устный экзамен) и иностранным языкам (совмещенный устно-письменный экзамен) по усмотрению экзаменационных комиссий проводятся по билетам или без билетов.

3.7. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству или на условиях договора по возмездному оказанию услуг) ИПТМУ РАН и включает в себя председателя и членов экзаменационных комиссий. Персональный состав экзаменационных комиссий по каждой дисциплине утверждается директором Института.

3.8. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

3.10. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, соблюдать установленный порядок составления и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.11. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационных комиссий могут быть включены кандидаты наук, доценты, а в комиссии по иностранным языкам – также высококвалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

3.12. Для подготовки ответа на вопросы вступительных испытаний поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего в течение года.

3.13. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.14. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.15. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов (при наличии на экзамене не менее 2/3 утвержденного состава).

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.16. Решение комиссии в течение суток после сдачи вступительных испытаний доводится до сведения поступающего. Поступающий в аспирантуру в течение суток после

оповещения о результате сдачи вступительного испытания вправе подать письменное апелляционное заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии, которое рассматривается в течение суток после подачи данного заявления апелляционной комиссией в соответствии с утвержденным в Институте положением.

3.17. Передача вступительных испытаний во время их проведения не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.18. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.19. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительных экзаменов – 6 человек;

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа;

- разрешается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающему предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и др.).