

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТОЧНОЙ МЕХАНИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПТМУ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИПТМУ РАН, д.т.н.,

профессор, член-корр. РАН

 А.Ф. Резчиков

«26» января 2015 г.

Принято Ученым советом,
протокол № 2 от «26» января 2015 г.

 Главный секретарь

В.А. Ивашенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве аспирантами Института проблем точной механики
и управления Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Научное руководство аспирантами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем точной механики и управления Российской академии наук (далее - Институт или ИПТМУ РАН) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными стандартами (далее – ФГОС), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ИПТМУ РАН и иными локальными актами Института в сфере подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, выработке рекомендаций по участию аспиранта в учебном процессе, выборе темы диссертации и составлении плана проведения научных исследований, подготовке и написанию научных статей для опубликования их в научных изданиях, для осуществления контроля за выполнением аспирантом индивидуального плана.

1.3. Научным руководителем аспиранта назначается высококвалифицированный работник из числа научного и профессорско-преподавательского состава научных и учебно-научных подразделений Института, имеющий ученую степень и эффективно осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом (или распоряжением) директора Института из числа докторов наук или профессоров, штатных сотрудников или совместителей, одновременно с зачислением аспиранта, как правило, в течение месяца, но не позднее трёх месяцев после зачисления в аспирантуру.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться штатные сотрудники из числа кандидатов наук, являющиеся высококвалифицированными специалистами по соответствующему направлению или профилю (научной специальности), и отвечающие следующим критериям: - они, как правило, **должны иметь** ученое звание доцента или старшего научного сотрудника; стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет; научные публикации в ведущих научных изданиях, в том числе в журналах, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией, и входящих в международную базу цитирования "Web of Science" и "Scopus"; апробировать результаты исследований на отечественных и международных научных конференциях, активно участвовать в научно-исследовательской деятельности по одному из ведущих направлений, представленных в ИПТМУ РАН.

Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук оформляется приказом (или распоряжением) по Институту на основании решения Ученого совета.

2.3. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, должен представить на рассмотрение Ученого совета следующие документы:

- личное заявление на имя директора Института;

- ходатайство структурного подразделения по месту работы о предоставлении права научного руководства аспирантами с указанием профиля научной специальности;
- список опубликованных научных трудов за последние пять лет.

2.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия и утверждается директором Института, но, как правило, для доктора наук не должно превышать пяти человек, а для кандидата наук – трех человек.

3. Порядок осуществления научного руководства

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков (компетенций) в области научного направления и направленности подготовки;
- консультирует аспиранта по теоретико-методологическим вопросам подготовки и написания диссертации и научных публикаций;
- совместно с аспирантом на первом этапе обучения формулирует тему, цели, задачи и план научного исследования, а также составляет индивидуальный план подготовки в аспирантуре, дает рекомендации по необходимому для обучения в аспирантуре списку литературы;
- оценивает проделанную аспирантом работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям в период промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

3.2. На стадии приема аспирантов научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и сообщает результаты собеседования в приемную комиссию.

3.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по базовой дисциплине «История и философия науки (по отраслям науки)» научный руководитель согласовывает с аспирантом тему реферата по истории отрасли науки, соответствующей его научной специальности.

3.4. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников по профилю темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в подготовке и написании научных статей для их опубликовании в ведущих рецензируемых научных изданиях, в т.ч. в научных журналах, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией РФ.

3.6. Научный руководитель консультирует аспиранта и оказывает ему методическую помощь при подготовке к сдаче итогового государственного экзамена, в том числе кандидатского экзамена по специальной дисциплине, а также при подготовке выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) и доклада для выступления на заседании Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК).

3.7. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) и оформляет отзыв для ее представления к защите на заседании ГАК, а также для представления работы к обсуждению на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории) и к защите на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационном совете.

3.8. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в процессе личного общения в явочном порядке;

- в режиме теле-видео- и других форм телекоммуникационной связи, в том числе через Интернет;

- заочно с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.

3.9. Научный руководитель должен присутствовать на заседаниях структурного подразделения (лаборатории, отдела), где проводится аттестация закрепленных за ним аспирантов. Возможно проведение аттестации в отсутствие по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.) научного руководителя при наличии его письменного заключения по результатам выполненной аспирантом работы за отчетный период.

3.10. Научный руководитель оказывает содействие аспиранту в прохождении им научно-педагогической (или педагогической) практики.

3.11. Ученый совет Института или созданные при Ученом совете комиссии (при их наличии) систематически, в соответствии с планом своей работы, заслушивают отчеты аспирантов, а также их научных руководителей о ходе руководства аспирантами по выполнению индивидуальных планов и подготовке ими диссертаций к защите.

3.12. Научный руководитель обеспечивает совместно с соответствующими структурными подразделениями и ответственными лицами Института решение организационных вопросов по защите руководимыми им аспирантами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (апробация диссертации, представление документов в диссертационный совет и др.).

3.13. Научный руководитель должен постоянно повышать свою квалификацию в области проводимых им научных исследований, а также свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

4. Ответственность и оценка труда научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение 2 и 3 разделов настоящего Положения.

4.2. Научный руководитель несет ответственность за своевременное предоставление в отдел аспирантуры ИПТМУ РАН отчетов руководимыми им аспирантами в соответствии с приказами (или распоряжениями) по Институту о проделанной учебной, научно-исследовательской, методической и педагогической работе по итогам учебного года (или семестра).

4.3. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную (или договорную) форму обучения, производится из соответствующих бюджетных (или внебюджетных) средств на условиях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом выполненной нагрузки, предусмотренной Учебным планом, и, как правило, из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

4.5. Оценка эффективности деятельности научных руководителей учитывает выполнение руководимыми им аспирантами индивидуального плана, защиту аспирантом кандидатской диссертации в нормативный срок обучения в аспирантуре или в течение года после окончания аспирантуры. В случае неоднократного невыполнения аспирантами индивидуальных планов, отсутствия фактов защит ими диссертаций, по оценке Ученого совета или руководства Института эффективность работы научного руководителя может быть признана неудовлетворительной, и решением Ученого совета право научного руководства аспирантами данным лицом может быть приостановлено.