

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТОЧНОЙ МЕХАНИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПТМУ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИПТМУ РАН,
д.т.н., профессор, член-корр. РАН
А.Ф. Резчиков

«19» января 2015 г.

Принято Ученым советом,
протокол № 1 от «19» января 2015 г.

Ученый секретарь
В.А. Иващенко

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АСПИРАНТУРЕ ИНСТИТУТА ПРОБЛЕМ ТОЧНОЙ МЕХАНИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Саратов – 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем точной механики и управления Российской академии наук (далее - Институт или ИПТМУ РАН) по направлениям в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – МОН РФ) от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными стандартами (далее – ФГОС), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и решениями Ученого совета ИПТМУ РАН и иными локальными актами Института в сфере осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого в профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются решением Ученого совета ИПТМУ РАН в соответствии с Федеральными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. К освоению Программ аспирантуры ИПТМУ РАН допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры Института может быть получено в очной форме обучения на бюджетной или договорной основе, а также в заочной форме обучения на договорной основе. Основные образовательные программы аспирантуры в ИПТМУ РАН в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. №1192 имеют направленности (профили), соответствующие научным специальностям, характеризующие ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

1.7. Правила приема в аспирантуру ИПТМУ РАН регламентируются Положением о приеме в аспирантуру Института.

1.8. Положение об аспирантуре Института проблем точной механики и управления Российской академии наук утверждается по решению Ученого совета директором Института.

2. Организация работы аспирантуры

2.1. Организация работы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры Института, возглавляемом заведующим аспирантурой.

2.2. На отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности в аспирантуре ИПТМУ РАН.

2.3. Заведующий аспирантурой осуществляет свою деятельность, связанную с работой аспирантурой, во взаимодействии с другими структурными подразделениями (лабораториями, отделами, центрами, управлениями, библиотекой и т.д.) Института.

2.4. Ответственность за организацию работы аспирантуры Института возлагается на заведующего аспирантурой.

Заведующий аспирантурой выполняет обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками заведующего аспирантурой в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г., № 1н, а также в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования в РФ, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами по аспирантуре Института.

Кроме того, к обязанностям заведующего аспирантурой относятся:

- прием документов у поступающих в аспирантуру и организация приема вступительных испытаний;
- организация образовательного процесса;
- создание необходимых условий для обучения аспирантов;
- контроль за выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- организация приема кандидатских экзаменов;
- подготовка проектов приказов и распоряжений о составах и регламентах работы приемной, экзаменационных, апелляционных и аттестационных комиссий, о зачислении и отчислении из аспирантуры, о назначении аспирантам научных руководителей, назначении стипендий и других текущих документов;
- учет, хранение и ведение документов отдела аспирантуры;
- представлять отчет Ученому совету Института о деятельности аспирантуры по итогам года.

3. Основные функции структурных подразделений ИПТМУ РАН по подготовке аспирантов

3.1. Лаборатории, отделы и другие структурные подразделения ИПТМУ РАН непосредственно участвуют в подготовке аспирантов.

3.2. На структурные подразделения Института возлагаются следующие функции:

- организация научно-исследовательской деятельности аспирантов в данном структурном подразделении, создание условий для выполнения ими научно-исследовательской работы и самостоятельной подготовки по теме диссертации и прохождения педагогической и профессиональной практики;
- закрепление за аспирантами научных руководителей из числа сотрудников подразделений, имеющих ученые степени докторов или кандидатов наук;
- ведение образовательного процесса по дисциплинам учебного плана, закрепленным за конкретным структурным подразделением;
- взаимодействие с заведующим аспирантурой по вопросам выполнения аспирантом индивидуального учебного плана по разделу «Научно-исследовательская деятельность»;
- привлечение аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;

- проведение на заседании структурных подразделений дважды в год промежуточной аттестации аспирантов с отчетом о проделанной за текущий семестр работе;
- обеспечение для аспирантов необходимых условий работы с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности.

4. Прием в аспирантуру

4.1. Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной и заочной формам в соответствии с Федеральными государственными стандартами по следующим направлениям и направленностям (профилям) подготовки:

- Направление 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника:
направленность 05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации (в технических отраслях)
- Направление 12.06.01 – Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии:
направленность 05.11.03 – Приборы навигации.

4.2. В соответствии с Федеральными государственными стандартами сроки обучения в аспирантуре по этим направлениям и направленностям составляет:

- по очной форме – 4 года;
- по заочной форме – 5 лет.

4.3. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее КЦП);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц; число таких мест утверждается Институтом сверх установленного Министерством образования и науки РФ количества бюджетных мест КЦП.

4.4. Лица, ранее прошедшие подготовку в аспирантуре, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом о наличии ученой степени, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

4.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института проводится по результатам вступительных испытаний.

4.6. ИПТМУ РАН объявляет прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам, в том числе размещает информацию о правилах и порядке приема на официальном сайте Института в сети «Интернет».

4.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки в соответствии с Положением о приеме в аспирантуру ИПТМУ РАН.

4.8. Прием для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института проводится по личному заявлению абитуриента, поданному на русском языке на имя директора ИПТМУ РАН.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкета;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному научному направлению);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе: удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов или справка об обучении и сдаче кандидатских экзаменов на условиях экстерната, рекомендация организации, в которой проводилась научно-исследовательская работа;
- направление организации (для обучения на договорной основе, если осуществляется оплата образовательных услуг за счет юридических лиц);
- 2 фотографии размером 3х4.

4.9. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в аспирантуру ИПТМУ РАН в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра) по следующим дисциплинам:

- специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) избранного направления;
- философии;
- иностранному языку, необходимому аспиранту для выполнения диссертационного исследования (английский, немецкий или французский).

4.10. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение о приеме в аспирантуру по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее подготовленных к обучению в аспирантуре и научно-педагогической работе в рамках контрольных бюджетных мест.

4.11. В аспирантуру зачисляются лица, представившие в Приемную комиссию оригинал диплома специалиста или магистра, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях и индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией Института.

4.12. Зачисление в аспирантуру по всем формам обучения производится приказом директора Института не позднее, чем за десять дней до начала учебного года. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть приняты на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе при условии положительных оценок на вступительных испытаниях. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ИПТМУ РАН на подготовку аспиранта.

5. Обязанности и права аспирантов ИПТМУ РАН

5.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре ИПТМУ РАН на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в размере, установленном в соответствии с бюджетными ассигнованиями, получаемыми в счет государственных контрольных цифр приема. Порядок и размеры выплаты стипендии осуществляются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000 и утвержденным Ученым советом Института Положением о стипендиальном обеспечении аспирантов ИПТМУ РАН

5.2. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре ИПТМУ РАН в период обучения обязаны:

- в полном объеме выполнить индивидуальный учебный план, утвержденный научно-техническим советом Института в соответствии с Учебным планом и графиком учебного

процесса, установленным в соответствии с ФГОС для данного направления и направленности (профиля) обучения;

- освоить образовательную программу, провести научные исследования, пройти педагогическую и профессиональную практики;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, по одному из иностранных языков и специальной научной дисциплине, необходимые для защиты кандидатской диссертации в диссертационном совете;
- регулярно публиковать основные результаты проведенного научного исследования в различных научных изданиях, в том числе не менее двух – в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией России, принимать участие в работе научных конференций;
- регулярно отчитываться по месту обучения в структурных подразделениях Института о результатах выполнения индивидуального плана;
- два раза в год проходить на заседаниях Ученого совета Института промежуточную аттестацию (результаты аттестации оформляются протоколом Ученого совета, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта и в его портфолио, а также учитываются при переводе аспиранта на следующий год обучения).

5.3. По завершении обучения в аспирантуре выпускник обязан пройти итоговую государственную аттестацию, а также должен:

- подготовить и представить для обсуждения на заседании структурного подразделения по месту обучения рукопись кандидатской диссертации для получения Заключения о научно-исследовательской работе и представления ее в диссертационный совет к защите.

5.4. Аспиранты ИПТМУ РАН имеют право:

- для выполнения индивидуального плана, в том числе его образовательной и научной составляющих, пользоваться библиотекой, Интернетом и другими материально-техническими ресурсами, предоставляемыми Институтom;
- аспиранты очной формы обучения при успешном выполнении индивидуального плана могут быть зачислены на работу по месту обучения в структурные подразделения Института по срочному трудовому договору при наличии вакансий;
- аспиранты очной формы обучения пользуются ежегодными каникулами продолжительностью от 6-и до 10-и недель в соответствии с графиком учебного процесса;
- аспиранту может быть продлен срок обучения в аспирантуре по уважительной причине (на период болезни, декретного отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации) при наличии подтверждающих документов; аспирантам очной формы, обучающимся на бюджетной основе на указанный период сохраняется выплата стипендии.

5.5. Аспиранту по личному заявлению может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 на срок не более двух лет. Срок предоставленного академического отпуска не включается в период обучения в аспирантуре.

5.6. Случаи перевода, отчисления аспирантов ранее срока окончания обучения в аспирантуре, а также восстановление аспирантов в аспирантуре Института регламентируются соответствующим Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода в аспирантуре ИПТМУ РАН и оформляются приказом.

6. Организация образовательной деятельности в аспирантуре

6.1. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется в ИПТМУ РАН на русском языке.

6.2. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы) и семестры. Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается **1 ноября**.

6.3. Образовательный процесс по программе аспирантуре в очной форме организуется в соответствии с утвержденным Ученым советом Института Учебным планом и включает в себя:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, лабораторных, научно-практических занятий или иных формах;
- организацию и проведение педагогической и профессиональной практик;
- организацию и проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью обучения в аспирантуре;
- обеспечение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций (не реже двух раз в год) и государственной итоговой аттестации аспирантов, включающей в себя сдачу государственного экзамена и защиту выпускной научно-квалификационной работы.

6.4. На основании учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

6.5. Как правило, с момента зачисления или в течение месяца после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом директора Института обучающемуся назначается научный руководитель из числа докторов или кандидатов наук ИПТМУ РАН. Не позднее трех месяцев со дня зачисления на заседании Ученого совета Института аспиранту утверждается тема научно-исследовательской работы. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением аспиранта утвержденного ему индивидуального учебного плана. Деятельность научного руководителя регламентируется соответствующим Положением.

6.6. По завершению обучения аспиранты проходят итоговую государственную аттестацию в виде сдачи государственного экзамена и защиты выпускной научно-квалификационной работы. После сдачи государственного экзамена и успешной защиты выпускной научно-квалификационной работы государственной экзаменационной комиссией принимается решение о выдаче аспиранту диплома государственного образца об окончании обучения по программе подготовки в аспирантуре и присвоении соответствующей уровню выпускника аспирантуры квалификации.

6.7. В случае неудовлетворительной оценки по государственному экзамену или по результатам защиты выпускной научно-квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия принимает решение об отчислении аспиранта из аспирантуры с выдачей справки об обучении (или периоде обучения) по образцу, самостоятельно установленному Институту.

7. Работники ИПТМУ РАН, осуществляющие образовательную деятельность

7.1. Разработку образовательных программ по направлениям и направленностям аспирантуры, а также их реализацию на основании ст.50 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляют работники ИПТМУ РАН, зачисленные на профессорско-преподавательские должности отдела аспирантуры.

7.2. К реализации программ аспирантуры на условиях гражданско-правового договора могут также привлекаться лица из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций

7.3. Право осуществления образовательной деятельности по подготовке аспирантов в ИПТМУ РАН предоставляется лицам, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук. При необходимости для осуществления образовательной деятельности в виде исключения могут привлекаться научные сотрудники, не имеющие ученой степени.

7.4. Научно-педагогические работники ИПТМУ РАН, привлекаемые к работе с аспирантами, должны вести научно-исследовательскую деятельность по направлениям и направленностям (профилям), соответствующим проводимой образовательной деятельности в аспирантуре, а также иметь публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, в том числе рекомендованных ВАК России, или входящих в международные базы цитирования Scopus или Web of Science, проводить апробацию результатов научных исследований на отечественных и международных научных конференциях.

7.5. Программы и содержание дисциплин, практик, формы и виды промежуточной и итоговой государственной аттестации, дополнительные программы кандидатских экзаменов разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава отдела аспирантуры Института совместно с научно-педагогическими работниками структурных подразделений по месту обучения аспирантов и утверждаются Ученым советом ИПТМУ РАН.

7.6. Список научных сотрудников и профессорско-преподавательский состав, ведущих образовательную деятельность по программам аспирантуры, их нагрузка согласно учебным планам, сроки и календарный график проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации утверждаются в начале учебного года директором ИПТМУ РАН.

7.7. Координацию процесса разработки образовательных программ, а также ведения научно-педагогическими работниками образовательной деятельности на предприятии осуществляет заведующий аспирантурой.

8. Материально-техническое обеспечение аспирантуры

8.1. Обучение по программам аспирантуры в ИПТМУ РАН осуществляется в помещениях Института, соответствующих действующим противопожарным правилам и нормам, и позволяющих обеспечить проведение всех видов образовательного процесса и научных исследований, предусмотренных Учебным планом.

8.2. Помещения для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций, а также помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащаются специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации большой аудитории.

8.3. Помещения для проведения практических занятий, а также для самостоятельной работы обучающихся обеспечиваются компьютерной техникой с возможностью работы в сети «Интернет».

8.5. Состав лицензионного программного обеспечения, характеристика иных материально-технических условий обеспечения программы аспирантуры представляется в соответствующих разделах основной образовательной программы каждого направления аспирантуры и в рабочих учебных программах изучаемых дисциплин и практик.

9. Учебно-методическое обеспечение аспирантуры

9.1. Библиотечный фонд ИПТМУ РАН обеспечивает обучающихся печатными изданиями, представленными в рабочих учебных программах дисциплин. В случае отсутствия издания в каталоге библиотеки Института указанный источник заказывается через систему Межбиблиотечного абонементов или аспиранту обеспечивается доступ к библиотечным, в том числе электронным, ресурсам Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А. (СГТУ имени Гагарина Ю.А.) на основании договора о сотрудничестве с данной образовательной организацией и договором на информационно-библиотечное обслуживание аспирантов ИПТМУ РАН.

9.2. Аспирантам и научно-педагогическим работникам ИПТМУ РАН обеспечивается удаленный доступ из читального зала СГТУ имени Гагарина Ю.А. к современным базам данных (в том числе к международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

9.3. Каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным ресурсам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института.

9.4. Электронная информационно-образовательная среда является для всех обучающихся как внутри, так и вне Института, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения аспирантами основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

9.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией поддерживающей ее работу сотрудника.

9.6. В процессе осуществления образовательного процесса по освоению аспирантами Института базовых дисциплин «История и философия наук» и «Иностранный язык», а также других гуманитарных дисциплин материально-технические и кадровые условия реализации программы аспирантуры обеспечиваются совокупностью ресурсов ИПТМУ РАН и СГТУ имени Гагарина Ю.А. на основании Договора о сотрудничестве и Договора об информационно-библиотечном обслуживании аспирантов ИПТМУ РАН.

10. Финансовое обеспечение аспирантуры

10.1. Финансовое обеспечение реализации программ аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных приказом № 638 от 2 августа 2013 г. Министерства образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание

государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки.

10.2. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, правила осуществления которого утверждены постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662.