

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**  
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТОЧНОЙ МЕХАНИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**  
**(ИПТМУ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПТМУ РАН

д.т.н., профессор,

В.А. Кушников

«20» сентября 2017 г.

Принято Ученым советом,

Протокол № 6 от «18» сентября 2017 г.

Ученый секретарь

В.А. Иващенко

**Правила приема граждан на обучение**  
**по образовательным высшему образования – программам подготовки научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного**  
**учреждения науки Института проблем точной механики и управления**  
**Российской академии наук**  
**в 2018/2019 учебном году**

## 1. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного учреждения науки Института проблем точной механики и управления Российской академии наук (далее – Институт, ИПТМУ РАН) в 2018 году.

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ИПТМУ РАН и иными локальными актами Института.

**1.2.** К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПТМУ РАН допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной и заочной (на договорной основе) формам.

**1.3.** Прием на обучение в аспирантуре на первый курс осуществляется:

- на **места в рамках контрольных цифр приема** граждан на обучение по очной форме – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее КЦП);

- на **места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по очной или заочной форме** – за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), число мест приема на обучение с оплатой на условиях договоров утверждается Институтом сверх установленного количества бюджетных КЦП.

**1.4.** Лица, ранее прошедшие подготовку в аспирантуре, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом о наличии ученой степени, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

**1.5.** Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности следующих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направления и направленности (профиля);

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.6.** Сроки обучения в направлениях, представленным в аспирантуре ИПТМУ РАН:

очная форма – 4 года;

заочная форма – 5 лет.

## 2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**2.1.** ИПТМУ РАН объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) в рамках направлений в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим направлениям.

**2.2.** Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются по направленностям, соответствующим специальностям научных работников.

2.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в сроки, устанавливаемые приказом (распоряжением) директора ИПТМУ РАН.

2.4. Организация приема и зачисления граждан в аспирантуру Института осуществляется Приемной комиссией Института, состав, полномочия и порядок деятельности которой определяются соответствующим положением, утвержденным директором ИПТМУ РАН.

2.5. Председателем Приемной комиссии является директор Института. Состав Приемной комиссии в соответствии с приказом по Институту формируется председателем комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь Приемной комиссии, обязанности которого, как правило, осуществляет заведующий аспирантурой.

2.6. Председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний, рассмотрения апелляций. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Института.

2.7. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационных комиссий могут быть включены кандидаты наук, доценты, а в комиссии по иностранным языкам – также высококвалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

2.8. При приеме на обучение в аспирантуру Института обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.9. Каждый поступающий и (или) его законный представитель вправе ознакомиться с Уставом Института, имеющейся у него лицензией на осуществление образовательной деятельности в аспирантуре, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами подготовки научно-педагогических кадров, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в аспирантуре, права и обязанности аспирантов, работу Приемной комиссии, информацию о конкурсе и результатах конкурсного отбора.

### **3. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Институт формирует открытые информационные ресурсы, содержащие сведения об образовательной деятельности аспирантуры, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет» и (или) на информационном стенде.

3.2. Приемная комиссия Института на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов в аспирантуру размещает следующую информацию:

**не позднее 1 июня 2018 года:**

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПТМУ РАН;
- перечень направлений, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для

поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления, контактную информацию;

- перечень и программы вступительных испытаний, проводимых Институтом;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний, их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- информация о языке, на котором осуществляется сдача всех вступительных испытаний;

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информацию о наличии (отсутствии) общежития.

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам, направлениям и направленностям обучения, выделенных за счет бюджетных ассигнований, в том числе с указанием выделенной целевой квоты (при наличии);

- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень и образцы документов для поступающих в аспирантуру Института;

- информацию о датах завершения приема документов от поступающих в аспирантуру, в том числе оригиналов документа о высшем образовании, сроках зачисления;

**не позднее 1 сентября 2018 года:**

- стоимость обучения в аспирантуре;

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний и консультаций с указанием места их проведения, информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

#### **4. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**4.1.** Прием в ИПТМУРАН для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по личному заявлению абитуриента, поданному на имя директора Института.

Поступающий вправе одновременно поступать на обучение в аспирантуре по различным условиям поступления, указанным в п. 1.5. настоящих Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

**4.2.** Заявление о приеме представляется на русском языке.

**4.3.** К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- оригинал или копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;

- анкета;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному научному направлению;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе: удостоверение о

сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов или справка об обучении и сдаче кандидатских экзаменов на условиях экстерната, рекомендация организации, в которой проводилась научно-исследовательская работа;

- направление организации (для обучения на договорной основе с оплатой образовательных услуг за счет юридических лиц);

- 3 фотографии размером 3х4.

**4.4.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Дата рождения.

3. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства).

4. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

5. Место жительства, почтовый и электронный адрес, контактный телефон (по желанию поступающего).

6. Сведения о предыдущем уровне образования и документе установленного образца, его подтверждающем.

7. Направление подготовки и направленность (профиль) для обучения, по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения (очно/заочно) и условий обучения (в рамках бюджетных контрольных цифр приема или по договору об оказании платных образовательных услуг).

8. Условия поступления, указанные в п. 1.5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

9. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий – при наличии подтверждающего медицинского документа, срок действия которого не превышает года со дня его выдачи).

10. Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

**4.5.** В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление Институтом образовательной деятельности соответствующего уровня, с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), правилами приема в аспирантуру, правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, с датой завершения приема документов установленного образца. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- сведения о получении высшего образования данного уровня впервые;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и приложениях к нему.

**4.6.** Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с соответствующим законодательством Российской Федерации указанное свидетельство не требуется.

**4.7.** Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, представляемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.



**4.8.** Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Саратов, ул. Рабочая, д. 24, 3 этаж, к. 32, начиная с 27 августа 2018 года по 25 сентября 2018 года.

**4.9.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию Института одним из следующих случаев:

- представляются лично поступающим (или его доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

**4.10.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при ее наличии)).

**4.11.** Приемная комиссия ИПТМУ РАН рассматривает заявление и документы поступающих в аспирантуру и возвращает их в случае несоответствия требованиям пп.4.1. – 4.7. настоящего Положения.

**4.12.** Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру Приемная комиссия Института доводит до сведения поступающего в недельный срок со дня подачи документов.

## **5. Вступительные испытания**

**5.1.** Вступительные испытания в аспирантуру ИПТМУ РАН проводятся с 1 по 12 октября 2018 года в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии, расписание (предмет, дата, время, место проведения экзамена, дата проведения консультаций, дата объявления результатов) доводится персонально до каждого поступающего ответственным секретарем. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

**5.2.** Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление или направленность подготовки на очную или заочную форму обучения устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

**5.3.** Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) избранного направления;

иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования (английский или немецкий); иностранные граждане, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование по русскому языку как иностранному.

**5.4.** Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам.

**5.5.** Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в форме экзамена или собеседования по вопросам утвержденной программы, размещенной на официальном сайте Института.

**5.6.** Для подготовки ответа на вопросы вступительных испытаний (экзаменов) поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

**5.7.** Прием вступительного испытания (экзамена) оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

**5.8.** Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по четырехбалльной системе. Каждое вступительное испытание (экзамен) оценивается отдельно.

**5.9.** При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут

различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании образовательных услуг. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема вступительных испытаний.

**5.10.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

**5.11.** Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) повторно допускаются к сдаче вступительных испытаний индивидуально в установленные сроки их сдачи.

**5.12.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний по иностранным языкам могут иметь при себе двуязычные словари.

**5.13.** При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

**5.14.** Результаты вступительных испытаний оформляются соответствующим протоколом. Протокол приема вступительного испытания (экзамена) подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

**5.15.** Решение комиссии в течение суток после сдачи вступительных испытаний доводится до сведения поступающего. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения о результате сдачи вступительного испытания вправе подать письменное апелляционное заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии, которое рассматривается в течение суток после подачи данного заявления апелляционной комиссией в соответствии с утвержденным в Институте положением.

**5.16.** Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, в том числе получившие неудовлетворительную оценку, или не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе, удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает указанным лицам поданные документы. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

**6.1.** Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

**6.2.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительных экзаменов пяти человек;

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа;

- разрешается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающему предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и др.).

**6.3.** Условия, указанные в п. 6.2 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**7.1.** По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

**7.2.** Апелляционная комиссия по вступительным испытаниям в аспирантуру создается на период сдачи вступительных испытаний по каждому направлению аспирантской подготовки, утверждается приказом директора ИПТМУ РАН, возглавляется председателем комиссии и состоит не менее чем из трех человек. Оперативное руководство осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

**7.3.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только факт проведения вступительных испытаний в соответствии с установленным порядком и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания поступающего в аспирантуру.

**7.4.** Апелляция подается поступающим лично в день или на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия Института обеспечивает прием апелляций в течение всего текущего или последующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после ее подачи поступающим.

**7.5.** При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, а также поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**7.6.** После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**7.7.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) не позднее чем в течение следующего дня после принятия решения и хранится в личном деле поступающего.



## **8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

**8.1.** Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

**8.2.** Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру и порядок их учета следующий:

1) Средний балл по диплому:

- диплом с отличием – 1 балл;
- диплом со средним баллом 4,75-4,5 – 0,5 балла;
- менее 4,5 баллов – дополнительные баллы не начисляются.

2) Участие в научно-исследовательских работах в качестве исполнителя по направлению обучения, подтвержденное отчетами:

- более трех отчетов – 2 балла;
- 1-2 отчета – 1 балл;
- при отсутствии подтверждения участия в НИР отчетами – дополнительные баллы не начисляются.

3) Публикации научных работ по избранному научному направлению (копии статей, патентов, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, справок из редакций журналов о принятии статей к опубликованию) – учет баллов по категории, вне зависимости от количества работ:

- статьи в журналах, входящих в международные базы Web of Science и Scopus, наличие патентов – 1,5 балла;
- статьи в иностранных журналах, заявка на патент или свидетельство о государственных программах для ЭВМ – 1 балл;

3) Наличие дипломов победителей Международных или Всероссийских научных мероприятий федерального уровня – 1 балл;

- наличие дипломов победителей или лауреатов региональных научных мероприятий – 0,3 балла. Учет баллов по категории п.3) осуществляется вне зависимости от количества полученных дипломов.

4) рекомендация ГЭК к обучению в аспирантуре – 0,5 балла.

## **9. Формирование списков поступающих и зачисление в аспирантуру**

**9.1.** По результатам приема документов и вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии утвержденные председателем Приемной комиссии пофамильные списки поступающих по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям. Одновременно Приемная комиссия размещает на сайте ИПТМУ РАН дату завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных бюджетных мест.

**9.2.** Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

**9.3.** В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца (или заявления о согласии на зачисление для кандидата на обучение на условиях договора об оказании образовательных услуг на условиях договора).

**9.4.** Списки поступающих размещаются на официальном сайте и/или на информационном стенде и обновляются ежедневно (до начала рабочего дня) до издания соответствующего приказа о зачислении.

**9.5.** День завершения приема документов установленного образца – 22 октября 2018 года не позднее 16.00 час. по местному времени:

- для зачисления на места в рамках бюджетных контрольных цифр – оригинала документа об образовании установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании установленного образца или заявления о согласии на зачисление на обучение на условиях договора об оказании образовательных услуг на условиях договора с приложением заверенной копии документа об образовании).

**9.6.** В аспирантуру зачисляются лица, представившие оригинал документа об образовании установленного образца (заявление о согласии на зачисления для договорников) в соответствии с п. 9.5 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на места за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места с оплатой стоимости обучения, как на очную, так и на заочную форму обучения.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

**9.7.** Зачисление на обучение в аспирантуру по всем формам обучения производится приказом директора Института и завершается до 1 ноября 2018 года.

Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

**9.8.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и/или на информационном стенде Института.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**10.1.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в аспирантуре Института за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством квотой на образование иностранных граждан или лиц без гражданства, а также за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных лиц осуществляется в соответствии с направлением федерального органа и оформляется отдельным приказом директора Института.

**10.2.** При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, а также представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, либо документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

**10.3.** Получение иностранными гражданами или лицами без гражданства высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института регулируется соответствующими Федеральными нормативно-правовыми документами, законами и постановлениями Правительства Российской Федерации.