МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТОЧНОЙ МЕХАНИКИ И УПРАВЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПТМУ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ИПТМУ РАН
_____ А.А. Костерев
« 30» апреля 2021 г.

Принято Ученым советом ИПТМУ РАН,
протокол № 5 « 30» апреля 2021 г.
Ученый секретарь Ученого совета
_____ В.А. Иващенко

С изменениями в соответствии с приказом
Минобрнауки России от 01.04.2021г. № 226

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем точной механики и управления Российской академии наук на 2021/2022 учебный год

Саратов – 2021

1. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и других категорий граждан (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного учреждения науки Институт проблем точной механики и управления Российской академии наук (далее – Институт, ИПТМУ РАН) на 2021/2022учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год», другими нормативно-правовыми актами по образовательной деятельности Российской Федерации, Уставом ИПТМУ РАН и иными локальными актами Института в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

1.2. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПТМУ РАН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (уровень специалитета или магистратуры). Для подтверждения наличия данного образования поступающий представляет соответствующий документ об образовании и о наличии имеющейся квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца.

1.4. Прием на обучение в аспирантуре на первый курс осуществляется:

- на **места в рамках контрольных цифр приема** граждан на обучение **по очной форме** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП, бюджетные места);

- на **места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по очной или заочной форме** за счет средств физических и/или юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Число мест приема на обучение с оплатой на условиях договоров утверждается Институтом сверх установленного количества бюджетных КЦП.

1.5. Институт осуществляет прием на первый курс по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия обучения) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной и заочной формам обучения;

- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направления и направленности;

- раздельно в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Лица, ранее прошедшие подготовку в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом о наличии ученой степени, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

2. Взаимодействие с поступающими

2.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия по представлению в Институт документов, необходимых для поступления, и по отзыву указанных документов. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и очном взаимодействии с должностными лицами ИПТМУ РАН поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

2.2. Взаимодействие с поступающими сотрудники Института, обеспечивающие прием в аспирантуру, осуществляют:

2.2.1. При подаче поступающими документов, необходимых для поступления, (в том числе, заявления о приеме, заявления о согласии на зачисление, при необходимости – заявления об апелляции), при отзыве тех или иных заявлений, других документов:

а) путем непосредственного взаимодействия с поступающими, если это не противоречит актам субъектов Российской Федерации, утверждаемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки;

б) через операторов почтовой связи общего пользования;

в) с использованием дистанционных технологий (при ухудшении санитарно-эпидемиологической ситуации).

2.2.2. При проведении вступительных испытаний:

а) путем непосредственного взаимодействия с поступающими, если это не противоречит актам субъектов Российской Федерации, утверждаемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки;

в) с использованием дистанционных технологий.

Поступающему предоставляется право выбора взаимодействия с сотрудниками Института по условиям, указанным в пп. (2.2.1-2.2.2)а или (2.2.1-2.2.2)б. Условия взаимодействия поступающих с сотрудниками ИПТМУ РАН,

предусмотренные п. (2.2.1-2.2.2)в, устанавливаются отдельными приказами по Институту при ухудшении санитарно-эпидемиологической ситуации в субъекте Российской Федерации, в котором расположен ИПТМУ РАН.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Институт обязан ознакомить поступающего или его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся в аспирантуре.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Институт размещает на официальном сайте www.iptmuran.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и/или на информационном стенде приемной комиссии, расположенном по адресу: г. Саратов, ул. Рабочая, д. 24, 3 этаж, к. 32 следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября 2020 года:

Правила приема на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные руководителем Института;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.5. настоящих Правил приема;
- количество мест для приема обучения в рамках контрольных цифр за счет средств федерального бюджета;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (при ее утверждении);
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру;

- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления в аспирантуру; об электронном адресе для направления документов, необходимых для поступления в электронной (дистанционной) форме;

2) не позднее 1 июня 2021 года:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам, направлениям и направленностям обучения, выделенных за счет бюджетных ассигнований, а также с указанием выделенной целевой квоты (при наличии);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде; о сроках завершения приема заявления на зачисление; о сроках завершения оригинала документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; о дате издания приказа о зачислении);

- информацию о количестве мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг (при утверждении Институтом);

3) не позднее 1 сентября 2021 года:

- стоимость обучения в аспирантуре;
- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний и консультаций с указанием места их проведения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по всем формам и направлениям. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. ИПТМУ РАН объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) в рамках направлений в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим направлениям.

4.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются по направленностям, соответствующим специальностям научных работников.

4.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в сроки, устанавливаемые приказом (распоряжением) руководителя ИПТМУ РАН на основе заявления о согласии на зачисление, поданного либо одновременно с подачей всех документов для поступления в аспирантуру, либо в установленный Институтом срок.

4.4. Организация приема и зачисления граждан в аспирантуру Института осуществляется Приемной комиссией Института, состав, полномочия и порядок деятельности которой определяются соответствующим положением, утверждаемым руководителем ИПТМУ РАН.

4.5. Председателем Приемной комиссии является руководитель Института. Состав Приемной комиссии в соответствии с приказом по Институту формируется председателем комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь Приемной комиссии, обязанности которого, как правило, осуществляет заведующий аспирантурой.

4.6. Председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний, рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Института.

4.7. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационных комиссий могут быть включены кандидаты наук, доценты, а в комиссии по иностранным языкам – также высококвалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, свободно владеющие соответствующим иностранным языком.

4.8. При приеме на обучение в аспирантуру Института обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

5. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. Прием в ИПТМУ РАН для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по личному заявлению абитуриента, поданному на имя директора Института, с приложением документов, указанных в пп. 5.3-5.5 настоящих Правил приема. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение в аспирантуре Института по различным условиям поступлениям этих Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в следующие сроки **с 25 августа 2021 г. по 24 сентября 2021 г.**

5.2. Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.3. В заявлении поступающим в аспирантуру указываются следующие обязательные сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения.
3. Сведение о гражданстве (отсутствии гражданства).

4. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем документ выдан.

5. Место жительства, почтовый и электронный адрес, контактный телефон (по желанию поступающего).

6. Сведения о предыдущем уровне образования и документе установленного образца, его подтверждающем.

7. Направление подготовки и направленность для обучения, по которому поступающий планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения (очно/заочно) и условий поступления и обучения (в рамках бюджетных контрольных цифр приема, в т.ч. по целевой квоте (при ее наличии) или по договору об оказании платных образовательных услуг) с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

8. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (при ее наличии) с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий (при представлении подтверждающего медицинского документа, срок действия которого не превышает года со дня его выдачи).

9. Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

5.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) со следующими документами Института:

- копиями лицензии и приложения к лицензии на осуществление Институтом образовательной деятельности соответствующего уровня;
- копией свидетельства о государственной аккредитации и приложения к свидетельству о государственной аккредитации;
- правилами приема в аспирантуру, утвержденными в ИПТМУ РАН;
- правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой (датами) завершения приема документов установленного образца.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего в аспирантуру заверяются также:

- сведения о получении высшего образования данного уровня впервые;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и приложениях к нему.

5.5. При подаче заявления о приеме в аспирантуру поступающий представляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копию диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкету;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающих, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру в соответствии с настоящими Правилами приема (в том числе, список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе - при их наличии (лица, не имеющие опубликованных

научных работ и изобретений, могут представить реферат по избранному научному направлению в рамках темы будущей диссертации), удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов или справку об обучении и/или о сдаче кандидатских экзаменов на условиях экстерната, рекомендацию организации, в которой проводилась научно-исследовательская работа и др. документы) (представляются по усмотрению поступающего); - обязательство представления в ИПТМУ РАН оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; - заявление о согласие на зачисление (возможна подача данного заявления и в другие установленные Институтом сроки);
- договор или его копия о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения (при его наличии);
- направление организации с гарантией оплаты обучения (в случае обучения на договорной основе с оплатой образовательных услуг за счет юридического лица);
- 3 фотографии размером 3х4.

5.6. Документ иностранного государства об образовании (при наличии) представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с соответствующим законодательством Российской Федерации указанное свидетельство не требуется.

5.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, представляемых для поступления. Нотариального заверения копий указанных документов не требуется.

5.8. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Саратов, ул. Рабочая, д.24, 3 этаж, к.32.; раб.тел.+7 (845) 222 23 76; e-mail: aspirantura@iptmu.ru .

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию Института одним из следующих случаев:
- представляются лично поступающим (или его доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- с использованием дистанционных технологий (в особых случаях).

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при ее наличии).

5.11. Приемная комиссия ИПТМУ РАН рассматривает заявление и документы поступающих в аспирантуру и возвращает их в случае несоответствия требованиям пп. 5.1. – 5.7. настоящего Положения.

5.12. Решение о результате рассмотрения представленных документов и допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру Приемная комиссия Института доводит до сведения поступающего в недельный срок со дня подачи документов.

5.13. Институт возвращает документы поступающему, если он предоставляет документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема.

6. Вступительные испытания

6.1. Вступительные испытания в аспирантуру ИПТМУ РАН на места в рамках контрольных цифр приема проводятся в интервале **с 25 сентября 2021 г. по**

5 октября 2021 г. в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии, расписание (наименование дисциплины, дата, время, место проведения экзамена, дата проведения консультаций, дата объявления результатов) доводится персонально до каждого поступающего ответственным секретарем. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются. Срок проведения процедуры приема документов и проведения вступительных испытаний для поступающих по договору об оказании образовательных услуг может быть продлен **по 15 октября 2021 г**.

6.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление или направленность подготовки на очную или заочную форму обучения устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

6.3. Институт проводит самостоятельно вступительные испытания в очной форме, если такая возможность не противоречит актам субъектов Российской Федерации, издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции («COVID-19»). В случае ухудшения эпидемиологической ситуации прием экзаменов будет осуществляться с использованием дистанционных технологий.

6.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

по специальной дисциплине, соответствующей направленности избранного направления;

по иностранному языку, необходимому аспиранту для выполнения диссертационного исследования (английский); иностранные граждане, поступающие в аспирантуру и не являющиеся соотечественниками, могут проходить собеседование по русскому языку как иностранному.

6.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам.

6.6. Вступительные испытания по специальной дисциплине и иностранному языку проводятся в форме экзаменов или собеседования по вопросам утвержденных программ, размещенных на официальном сайте и/или на информационном стенде Института.

6.7. Для подготовки ответа на вопросы вступительных испытаний (экзаменов) поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

6.8. Прием каждого вступительного испытания (экзамена) оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

6.9. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по четырехбальной системе. Каждое вступительное испытание (экзамен) оценивается отдельно.

6.10. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальный уровень оценки не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также

при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании образовательных услуг. Минимальный уровень оценки для всех форм обучения в аспирантуре, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, составляет:
- по специальной дисциплине – не ниже оценки «хорошо»;
- по иностранному языку – не ниже оценки «удовлетворительно».
Минимальный уровень оценки не может быть изменен в ходе приема вступительных испытаний.

6.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в аспирантуру. Поступающий в аспирантуру сдает каждое вступительное испытание однократно.

6.12. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительных испытаний индивидуально в установленные Приемной комиссией сроки их сдачи.

6.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участникам сдачи вступительных испытаний по иностранному языку разрешается иметь при себе двуязычные словари по направлению подготовки.

6.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.15. Результаты приема вступительного испытания (экзамена), оформляются соответствующим протоколом на каждого поступающего отдельно. Данный протокол подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.16. Решение комиссии доводятся до сведения поступающего в день сдачи после окончания сдачи вступительных испытаний всеми поступающими. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения о результате сдачи вступительного испытания вправе подать письменное апелляционное заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии, которое рассматривается в течение суток после подачи данного заявления апелляционной комиссией в соответствии с утвержденным в Институте положением.

6.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании ниже минимального уровня оценки по соответствующей дисциплине, в том числе, получившие неудовлетворительную оценку, или не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе, удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает указанным лицам поданные документы. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалиды при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительных экзаменов численности пяти человек;
- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более, чем на 1,5 часа;
- разрешается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим инвалидам информация о порядке проведения вступительных испытаний предоставляется в доступной для них форме с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения (в том числе, должно быть предусмотрено наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Условия, указанные в п. 6.2 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим в аспирантуру на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий (или доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляционная комиссия по вступительным испытаниям в аспирантуру создается на период сдачи вступительных испытаний по каждому направлению аспирантской подготовки, утверждается приказом директора ИПТМУ РАН, возглавляется председателем комиссии и состоит не менее чем из трех человек. Оперативное руководство осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чьё решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только факт проведения вступительных испытаний в соответствии с установленным порядком, а также

правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания поступающего в аспирантуру.

8.4. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично в день или на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия Института обеспечивает прием апелляций в течение всего текущего или последующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после ее подачи поступающим.

8.5. При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, а также поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится к сведению поступающего (под роспись) не позднее, чем в течение следующего дня после принятия решения и хранится в личном деле поступающего.

9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, соответствующих избранным направлению и направленности обучения, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и рассматривается в качестве преимущества при равенстве ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов, но в совокупности не должны превышать значение 10-и баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9.2. Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру и порядок их учета следующий:

1) Средний балл по диплому магистра или специалиста:

- диплом с отличием – 2 балла;
- диплом со средним баллом (4,0 - 4,99) – 1 балл.

2) Участие в научно-исследовательских работах в качестве исполнителя по направлению обучения, подтвержденное отчетами:

- более трех отчетов – 1 балл;
- (1-2) отчета – 0,5 баллов;
- при отсутствии подтверждения участия в НИР отчетами – дополнительные баллы не начисляются.

3) Публикации научных работ в области, соответствующей избранному научному направлению обучения (при представлении копий статей, патентов, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, справок из редакций журналов о принятии статей к опубликованию) – учет баллов по категории, вне зависимости от количества работ:

- статьи в ведущих рецензируемых научных изданиях, в т.ч. иностранных, входящих в международные научные базы цитирования Web of Science, Scopus и др.– 1,5 балла;
- статьи в ведущих рецензируемых научных изданиях, рекомендуемых ВАК России, патент или свидетельство о государственных программах для ЭВМ – 1 балл по каждой категории публикации отдельно;
- статьи в других научных журналах – 0,5 баллов.

4) Выступление с докладами на научных конференциях с публикацией доклада (статьи) в материалах конференции:

- Международных (независимо от количества) – 1 балл; - Всероссийских, региональных, отраслевых (независимо от количества – 0,5 балов.

5) Наличие дипломов победителей Международных или Всероссийских научных мероприятий (конкурсов, олимпиад и др.) федерального уровня – 1,5 балла;

- наличие дипломов победителей или лауреатов региональных научных мероприятий – 0,5 баллов.

Учет баллов по категории п.5) осуществляется вне зависимости от количества полученных дипломов.

6) Наличие реферата по направлению будущей научной работы в аспирантуре с оценкой предполагаемого научного руководителя на «отлично» – 1 балл.

7) Наличие рекомендации ГЭК к поступлению в аспирантуру, заверенной образовательной организацией, где обучался кандидат в аспирантуру – 0,5 балла.

10. Формирование списков поступающих и зачисление в аспирантуру

10.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии утвержденные председателем Приемной комиссии пофамильные списки поступающих по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии)) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям с указанием числа баллов за дополнительные индивидуальные достижения. Одновременно Приемная комиссия размещает на сайте ИПТМУ РАН дату завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных бюджетных мест. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или двух вступительных испытаний.

10.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию конкурсных оценок;
- при равенстве суммы конкурсных оценок – в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (в начале – спец.дициплина, затем – иностранный язык).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма оценок за каждое вступительное испытание, а также с суммированием баллов за индивидуальные достижения.

10.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление кандидата в очную аспирантуру на бюджетные места в счет КЦП или на обучение на условиях договора об оказании образовательных услуг на условиях договора).

10.4. Списки поступающих в аспирантуру размещаются на официальном сайте и/или на информационном стенде Приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позже начала следующего рабочего дня) до издания соответствующего приказа о зачислении.

10.5. Даты окончательного завершения приема документов установленного образца:

- для зачисления на места в рамках бюджетных контрольных цифр приема в аспирантуру день подачи заявления о согласии на зачисление по результатам вступительных испытаний и оригинала документа об образовании установленного образца (или обязательства о представлении его в течение первого учебного года)

30 сентября 2021 г. не позднее 12.00 час. по местному времени;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии оригинала документа об образовании установленного образца и подписания договора об оказании платных образовательных услуг и их предварительной оплаты в установленном данным договором размере

20 октября 2021 г. не позднее 12.00 час. по местному времени.

10.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного контрольными цифрами приема количества мест.

Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на места за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места с оплатой стоимости обучения, как на очную, так и на заочную форму обучения.

Зачисление лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с разделом 12 настоящих Правил приема.

10.7. Зачисление на обучение в аспирантуру приказом руководителя Института по всем формам обучения в рамках КЦП производится с **1 октября** на срок обучения:

- по очной форме – 4 года,
- по заочной форме – 5 лет;

а на условиях договора возможно зачисление как с **1 октября 2021 г.,** так и с **1 ноября 2021 г.** в зависимости от сроков сдачи поступающим вступительных испытаний и перечисления средств оплаты стоимости обучения в порядке и размере, предусмотренных договором.

10.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и/или на информационном стенде Института.

Лицам, не зачисленным на обучение, Институт возвращает документы в порядке, предусмотренном личным заявлением поступающего.

11. Особенности организации целевого приема

11.1. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты (при ее наличии) по имеющимся направлениям подготовки, установленной Правительством Российской Федерации.

11.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пп. 5.3-5.5 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

11.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

11.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты оформляется отдельным приказом и также подлежит размещению на официальном сайте Института и/или на информационном стенде.

12. Прием на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг

12.1. Институт осуществляет прием на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

12.2. В Институт на места по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть также зачислены поступающие, которые успешно сдали вступительные испытания, но не прошли по конкурсу на бюджетные места контрольных цифр приема.

12.3. Договор на обучение может быть заключен как между Институтом и физическим лицом, так и между Институтом и юридическим лицом на весь срок подготовки в аспирантуре.

12.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом руководителя Института при условии представления необходимых документов согласно пп. 4.1-4.7 настоящих Правил, согласия на зачисление, заключение договора на обучение в аспирантуре и перечисления средств в порядке и размере, предусмотренных договором. Оплата стоимости обучения может производиться как за каждый семестр, так и за год обучения.

12.5. Аспиранты, зачисленные в Институт на платные места, обязаны полностью выполнять план индивидуально подготовки в аспирантуре. Они также обладают всеми правами аспирантов соответствующей формы обучения, включая отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации, предусмотренную для аспирантов очной формы обучения.

13. Особенности проведения приема в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в аспирантуре Института за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством квотой на образование иностранных граждан или лиц без гражданства, а также за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных лиц осуществляется в соответствии с направлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом руководителя Института.

13.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования, в том числе по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ). Указанные лица при подаче документов для поступления в аспирантуру представляют помимо документов, указанных в п.4.5 настоящих Правил приема, дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

13.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, а также представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, либо документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

13.4. Получение иностранными гражданами или лицами без гражданства высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института регулируется соответствующими Федеральными нормативно-правовыми документа.

13.5. Прием иностранных лиц в аспирантуру Института для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе прием документов (перечень и сроки), осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами, после сдачи следующих вступительных испытаний:

- по специальной дисциплине (на русском языке);
- по иностранному языку (допускается, при необходимости, сдача экзамена или собеседования по русскому языку как иностранному).