МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ТОЧНОЙ МЕХАНИКИ И УПРАВЛЕНИЯ –

ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «САРАТОВСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИПТМУ РАН)
ул. Рабочая, 24, Саратов, 410028
т. (8452) 22-23-76, ф. 22-23-40 e-mail: info@iptmuran.ru
ИНН/КПП 6454002698/645144001

«СОГЛАСОВАНО» Председатель первичной профсоюзной организации ИПТМУ РАН _____ Н.Ю. Крылосова « 7 » февраля 2022 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Руководитель ИПТМУ РАН _____ А.А. Костерев « » _____ 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ИПТМУ РАН В ДИСТАНЦИОННОМ И ГИБРИДНОМ ФОРМАТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент проведения Общего собрания научных работников и заседаний Ученого совета ИПТМУ РАН в дистанционном и гибридном формате (далее, соответственно, Регламент, Институт) определяет форму, порядок проведения Общего собрания научных работников и заседаний Ученого совета Института и тайного голосования, а также требования к техническому сопровождению Общего собрания научных работников и заседаний Ученого совета Института с использованием сервисов видеотелефонии и электронных форм тайного голосования.

1.2 Заседания Ученого совета Института и Общего собрания научных работников ИПТМУ РАН могут проводиться в полностью дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение дистанционного заседания подразумевает, что все члены ученого совета участвуют в заседании с использованием платформ видеоконференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении.

1.3 Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов ученого совета присутствует на заседании физически находясь в помещении ИПТМУ РАН, в котором проводится заседание, а часть членов ученого совета принимает участие в заседании дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

2. Порядок проведения

2.1 Общее собрание научных работников или заседание Ученого совета Института в дистанционном или гибридном формате (далее - заседание) может осуществляться с помощью программ для организации видеоконференций с возможным числом подключений до 100 человек одновременно, без ограничений по времени.

2.2 Помещение при проведении смешанной формы заседания должно быть полностью обеспечено необходимой техникой, позволяющей осуществлять аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания, работающими в удаленном режиме. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров или иных устройств всех участников должно соответствовать установленным требованиям к оборудованию конференций в выбранной программе для организации видеоконференции.

2.3 При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым в назначенное время проведения. Каждый участник заседания должен напечатать свое имя в графе «Участники» (инициалы, фамилия). При входе в видеоконференцию каждый участник включает камеру и микрофон. В начале заседания председатель заседания (председательствующий) указывает на наличие кворума и объявляет заседание открытым. После входа всех участников заседания технический секретарь делает снимок экрана (скриншот) с лицами и списком участников, который прикрепляется к явочному листу в качестве приложения.

2.4 Во время всего заседания необходимо осуществление непрерывной аудиовидеозаписи. На протяжении всего заседания не допускается участниками отключение своей видеокамеры и выход из видимой области экрана (за исключением технических перерывов). Допустимым является отключение микрофона.

2.5 Члены заседания, опоздавшие к началу, ушедшие (вышедшие из видеоконференции) до ее окончания или временно отсутствующие на экране (за исключением случаев технических сбоев в видеоконференции и объявления технических перерывов) в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

2.6 В случае проведения тайного голосования организатором конференции должен быть технический секретарь, который создает анонимный опрос для членов диссертационного совета, после объявления процедуры проведения тайного голосования запускает его, далее выводит результаты голосования на экран и делает снимок экрана (скриншот).

2.7 После объявления председательствующим о проведении тайного голосования организатор видеоконференции выводит участников конференции, которые не принимают участие в голосовании, в зал ожидания.

2.8 После вывода всех не принимающих участие в голосовании участников председательствующий или технический секретарь уточняет у присутствующих, готовы ли они к голосованию, и объявляет о возможности запуска опроса.

2.9 Далее организатор конференции запускает опрос, который выводится на экраны персональных компьютеров или иных устройств доступа к конференции. Перед завершением опроса председательствующий убеждается в том, что все участники опроса успели проголосовать.

2.10 После завершения голосования технический секретарь вводит участников заседания, находящихся в зале ожидания, в конференцию и выводит результаты тайного голосования на общий экран. Результаты опроса утверждаются открытым голосованием.

2.11 В случае разрыва аудиовидеозаписи или при возникновении технических неполадок председательствующий объявляет технический перерыв до устранения возникших технических неполадок на срок не более 20 минут. В случае если по окончании технического перерыва между заседанием и участником, участвующим в заседании дистанционно, видеосвязь не восстановлена полностью, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании. При отсутствии возможности обеспечения кворума и (или) взаимодействия участников заседания в случае разрыва видеосвязи и (или) возникновения технических неполадок заседание переносится на другой день.