

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«САРАТОВСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ СЦ РАН)

СОГЛАСОВАНО
Объединенный Совет профсоюзных
организаций ФИЦ СЦ РАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ СЦ РАН
д.ф.-м.н.

Представитель, к.э.н.
С.Г.Былина



20 24 г.



Б.Н. Хлебцов

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации научных работников,
формирования и функционирования аттестационной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Саратовский научный центр Российской академии наук»

Одобрено на Ученом совете ФИЦ СЦ РАН
(протокол от «9» июля 2024 г. № 4)

Саратов 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации научных работников, формирования и функционирования аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Саратовский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Саратовский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ СНЦ РАН, Центр), порядок формирования и функционирования аттестационной комиссии ФИЦ СНЦ РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Постановлением Президиума Российской академии наук от 25 марта 2008 г. № 196, Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37, Уставом ФИЦ СНЦ РАН, положениями об обособленных структурных подразделениях Центра.

1.3. Целью проведения аттестации научных работников (далее – аттестация) является подтверждение соответствия работников ФИЦ СНЦ РАН занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. При проведении аттестации объективно оцениваются:

– результаты научной деятельности научных работников, а для руководителей научных подразделений (научных групп) – и результаты деятельности возглавляемых ими подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

– личный вклад научных работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра;

– повышение личного профессионального уровня научных работников, а для руководителей научных подразделений – и профессионального уровня работников возглавляемых ими подразделений (научных групп).

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта Положения, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2. Порядок подготовки к проведению аттестации

2.1. Решение о проведении аттестации, дате, месте и времени ее проведения принимается директором ФИЦ СНЦ РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в Центре, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.2. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ФИЦ СНЦ РАН определяет основные задачи, а также устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (Приложение № 2).

2.3. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ФИЦ СНЦ РАН не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации. Центр в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить работника с установленным для него перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

2.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы).

2.5. С учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне для проведения аттестации ФИЦ СНЦ РАН формирует информационную базу, содержащую сведения о результативности труда научных работников.

Информационную базу Центра составляют следующие сведения:

а) список трудов научных работников по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографии;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в сборниках по материалам научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

б) список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовали научные работники (с указанием конкретной роли);

в) сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и другие научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международный, всероссийский, региональный);

г) сведения об участии научных работников в подготовке и проведении научных мероприятий;

д) сведения о педагогической деятельности научных работников (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и др.);

е) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

ж) сведения об участии научных работников в редакционных коллегиях журналов;

з) сведения о соискателях, защитивших диссертационные исследования под руководством научных работников Центра;

и) сведения об участии научных работников в работе диссертационных советов;

к) аттестационная характеристика работника, представленная его непо-

средственным руководителем. В характеристике должна быть отражена оценка профессиональной деятельности научного работника и показатели результативности его деятельности при выполнении государственного задания.

Аттестуемый работник должен быть ознакомлен с характеристикой и материалами, поступившими в аттестационную комиссию в отношении него, не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестации.

Сведения о результативности труда вносятся в информационную базу уполномоченным работником ФИЦ СЦ РАН и (или) непосредственно самим научным работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Иные сведения о результативности труда научных работников могут быть получены Центром из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам научный работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Центр с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3. Аттестационная комиссия и порядок проведения аттестации

3.1. Для проведения аттестации в ФИЦ СЦ РАН создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждается приказом директора ФИЦ СЦ РАН. Общее количество членов Комиссии, ее состав и вносимые изменения определяются приказом директора ФИЦ СЦ РАН и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Центра и его обособленных структурных подразделений.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением.

В состав Комиссии включаются:

- директор ФИЦ СНЦ РАН;
- заместитель директора ФИЦ СНЦ РАН по научной работе или руководитель структурного подразделения (в том числе обособленного);
- ученый секретарь ФИЦ СНЦ РАН (обособленного структурного подразделения);
- ведущие ученые ФИЦ СНЦ РАН;
- представитель выборного органа профсоюзной организации;
- работник кадровой службы.

В состав Комиссии могут входить представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФИЦ СНЦ РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного с Центром профиля.

3.4. Председателем Комиссии является директор ФИЦ СНЦ РАН, заместителями председателя – заместитель директора ФИЦ СНЦ РАН по научной работе или руководители структурных подразделений (в том числе обособленных).

Председатель Комиссии руководит проведением аттестации научных работников ФИЦ СНЦ РАН, подписывает протоколы заседаний Комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя Комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Функции секретаря Комиссии исполняет уполномоченный работник ФИЦ СНЦ РАН (обособленного структурного подразделения), ответственный за формирование информационной базы, содержащей сведения о результативности труда научных работников. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, организует документооборот и делопроизводство Комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех аттестационных материалов, поступивших от аттестуемых научных ра-

