

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«САРАТОВСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ СЦ РАН)

Мнение представительного органа
работников учтено (протокол заседания
Объединенного Совета профсоюзных
организаций ФИЦ СЦ РАН
№ 2 от «21» марта 2024 г.)



Представитель к.э.н.

С.Г. Былина

С.Г.Былина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ СЦ РАН
д.ф.-м.н.



Б.Н. Хлебцов
«29» марта 2024 г.

Б.Н. Хлебцов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
формирования и функционирования конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Саратовский научный центр Российской академии наук»

Одобрено на Ученом совете ФИЦ СЦ РАН
(протокол от «25» марта 2024 г. № 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, формирования и функционирования конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Саратовский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Саратовский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ СНЦ РАН, Центр), а также формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой для проведения конкурса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Постановлением Президиума Российской академии наук от 25 марта 2008 г. № 196, Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37, Уставом ФИЦ СНЦ РАН, положениями об обособленных структурных подразделениях Центра.

1.3. Целью проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов в научной сфере деятельности на соответствующие должности.

1.4. Конкурс проводится для замещения следующих должностей научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) коллективного пользования научным оборудованием;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

– в случае если замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. К конкурсу допускаются претенденты, соответствующие установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности (Приложение № 1), минимальному значению показателя публикационной результативности труда (Приложение № 2), дополнительным требованиям к претендентам, установленным в объявлении о проведении конкурса.

1.8. Решение об объявлении конкурса принимает директор ФИЦ СНЦ РАН.

1.9. ФИЦ СНЦ РАН размещает объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в п. 1.4. Положения, в следующем порядке.

1.9.1. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ФИЦ СЦ РАН не менее чем за два месяца до даты его проведения. Конкурс проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе (Приложение № 3).

1.9.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, не указанных в пункте 1.9.1. Положения, публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ФИЦ СЦ РАН и на портале вакансий по адресу: <https://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок.

При проведении конкурса в обособленных структурных подразделениях ФИЦ СЦ РАН объявления о проведении конкурса дополнительно размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах данных обособленных структурных подразделений.

1.10. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента (далее – требования, Приложение № 1);
- минимальные значения показателя публикационной результативности труда претендента, характеризующие выполнение предполагаемой работы (Приложение № 2);
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы;
- иные требования.

1.11. Для участия в конкурсе претендентам после регистрации на портале вакансий необходимо разместить заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени

(при наличии) и ученом звании (при наличии);

– сведения о стаже и опыте работы;

– сведения об отрасли (области) наук, являющейся областью профессиональной деятельности претендента;

– перечень результатов, полученных за последние пять лет¹, предшествующих дате проведения конкурса и учитываемых при подсчете показателя публикационной результативности труда, характеризующих выполнение предлагаемой работы;

– количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, выполнением которых руководил претендент за последние пять лет¹;

– количество подготовленных за последние пять лет¹ научных кадров высшей квалификации, руководство которыми осуществлял претендент.

1.12. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

1.13. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ФИЦ СНЦ РАН.

1.14. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.15. Претендент несет ответственность за подлинность и достоверность документов, сведений и представляемой информации.

1.16. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не допускаются.

¹ Для претендентов, которые в последние пять лет находились в отпуске по беременности и родам и (или) отпуске по уходу за ребенком, проходили службу в вооруженных силах Российской Федерации и пр., возможна замена учитываемого в расчете данного периода предшествующими календарными годами.

2. Порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в ФИЦ СНЦ РАН формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Общее количество членов Комиссии, персональный состав и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора ФИЦ СНЦ РАН, а также размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Центра и его обособленных структурных подразделений. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФИЦ СНЦ РАН.

2.3. В состав Комиссии включаются:

- директор ФИЦ СНЦ РАН;
- заместитель директора ФИЦ СНЦ РАН по научной работе (руководитель обособленного структурного подразделения);
- ученый секретарь ФИЦ СНЦ РАН (обособленного структурного подразделения);
- ведущие ученые ФИЦ СНЦ РАН;
- представитель выборного органа профсоюзной организации;
- работник кадровой службы.

В состав Комиссии могут входить представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФИЦ СНЦ РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного с Центром профиля.

2.4. Председателем Комиссии является директор ФИЦ СНЦ РАН, заместителями председателя – заместитель директора Центра по научной работе (руководитель обособленного структурного подразделения).

Председатель Комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ФИЦ СНЦ РАН, подписывает протоколы заседа-

ний Комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя Комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, организует документооборот и делопроизводство Комиссии, рассчитывает показатели публикационной результативности труда претендентов, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок членам Комиссии, исполняет иные полномочия.

2.6. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии своевременно уведомляют членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение о форме голосования принимается Комиссией. Заседание Комиссии проводится для рассмотрения заявок, размещенных претендентами на портале вакансий, в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.9. По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ФИЦ СНЦ РАН на официальном сайте (в том числе официальных сайтах обособленных структурных подразделений) и на портале вакансий.

2.10. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложение № 4) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт, результативность претендента, а также соответствие научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Рейтинг претендента составляется на основе суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий, с учетом значимости таких результатов;

– оценку квалификации и опыта претендента;

– оценку результатов собеседования в случае его проведения.

Если претендент только один, то при его оценке каждый член Комиссии отдает свой голос «за» («1») или «против» («0»). Претендент считается выигравшим конкурс, если он набрал не менее половины из максимально возможного количества баллов с учетом числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае нескольких претендентов каждый член Комиссии производит их ранжирование: наивысший балл равен числу претендентов, наименьший равен единице. Претендент считается выигравшим конкурс, если он набрал наибольшую сумму баллов. При равном числе набранных баллов окончательное решение при выборе победителя принимает председатель Комиссии.

2.11. Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в протоколе в разделе «Рейтинг претендентов на замещение должности научного работника» (Приложение № 5).

2.12. В случае участия в конкурсе в качестве претендента работника, являющегося членом Комиссии, обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности происходит без его присутствия.

3. Решение конкурсной комиссии

3.1. По результатам конкурса Комиссия выносит решение о победителе конкурса. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

3.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

– сведения о поданных заявках;

– результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

– сведения о победителе Конкурса;

– сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

3.3. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае с работником заключается дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

3.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.6. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФИЦ СНЦ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7. Если на конкурс не подано ни одной заявки, либо претенденты не соответствуют требованиям, указанным в п. 1.7. Положения, конкурс считается несостоявшимся.

3.8. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ФИЦ СНЦ РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте (в том числе официальных сайтах обособленных структурных подразделений) и на портале вакансий.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
формирования и функционирования
конкурсной комиссии ФИЦ СНЦ РАН,
утвержденному «29» марта 2024 г.

Требования к квалификации претендентов

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА (РУКОВОДИТЕЛЯ) ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Наличие ученой степени доктора или кандидата наук. Опыт научно-организационной работы не менее 7 лет.

Соответствие минимальным значениям показателя публикационной результативности труда согласно Приложению № 2.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА (ЛАБОРАТОРИИ)

Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.

Соответствие минимальным значениям показателя публикационной результативности труда согласно Приложению № 2.

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) ЦЕНТРА (ОТДЕЛА) КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.

Соответствие минимальным значениям показателя публикационной результативности труда согласно Приложению № 2.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия (авторских свидетельств на изобретения) или реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний, подтверждаемый наличием ученых званий и/или цитируемостью научных работ.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора наук. В случае наличия опыта руководства лабораторией и (или) научно-исследовательской темой ученая степень кандидата наук. Опыт руководства проектами, поддержанными грантами российских или международных фондов и (или) опыт руководства научно-исследовательской темой (направлением).

Соответствие минимальным значениям показателя публикационной результативности труда согласно Приложению № 2.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень кандидата наук. Опыт научной работы не менее 5 лет.

Соответствие минимальным значениям показателя публикационной результативности труда согласно Приложению № 2.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Высшее профессиональное образование и опыт научной работы не менее 3 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Соответствие минимальным значениям показателя публикационной результативности труда согласно Приложению № 2.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Высшее профессиональное образование и опыт научной работы не менее 1 года. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры – без предъявления требований к стажу работы.

Соответствие минимальным значениям показателя публикационной результативности труда согласно Приложению № 2.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Соответствие минимальным значениям показателя публикационной результативности труда согласно Приложению № 2.

Показатель публикационной результативности труда
претендентов на замещение должностей научных работников

Показатель публикационной результативности труда (Р) вычисляется за последние пять лет, предшествующих дате проведения конкурса по следующей формуле²:

$$P = 20 * \sum BC1/N + 10 * \sum BC2/N + 5 * \sum BC3/N + 2.5 * \sum BC4/N + \sum W/N + \sum ВАК/N + \sum n/N + 0,25 * \sum РИНЦ/N,$$

для общественных и гуманитарных наук:

$$P = 3 * \sum BC/N + 3 * \sum W/N + \sum ВАК/N + \sum n/N + 0,5 * \sum РИНЦ/N,$$

где N – количество соавторов;

BC/N – личный вклад работника в подготовку научной публикации в журнальном издании, относящемуся к «Белому списку», утвержденному Межведомственной рабочей группой по формированию и актуализации «Белого списка» научных журналов, созданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (№ ДЧ-П8-60 пр от 27.06.2022) (далее – «Белый список научных журналов») без учета уровня;

$BC1/N$ – личный вклад работника в подготовку научной публикации в журнальном издании первого уровня, относящемуся к «Белому списку научных журналов»;

$BC2/N$ – личный вклад работника в подготовку научной публикации в журнальном издании второго уровня, относящемуся к «Белому списку научных журналов»;

$BC3/N$ – личный вклад работника в подготовку научной публикации в журнальном издании третьего уровня, относящемуся к «Белому списку научных журналов»;

$BC4/N$ – личный вклад работника в подготовку научной публикации в журнальном издании четвертого уровня, относящемуся к «Белому списку научных журналов»;

² Примечания

1 Для журналов, в которых есть опция *First Online*, датой публикации считается дата опубликования онлайн и присвоения *DOI*.

2 Статьи в русскоязычной и переводной версиях одного и того же журнала считаются одной публикацией. Переводная статья, опубликованная в другом журнале, нежели оригинальная, считается отдельной публикацией.

3 При наличии дискуссионности при подсчете баллов вопрос о статусе монографии может быть вынесен на обсуждение Комиссии.

4 Область наук определяется согласно отделению РАН, проводящему экспертизу отчетов по государственному заданию, в рамках которого планируется осуществлять исследования.

W/N – личный вклад работника в подготовку научной публикации в журнальном издании, индексируемом в международных информационно-аналитических системах научного цитирования *Web of Science*, *Scopus* (без учета квантилей), не включенном в «Белый список научных журналов»;

ВАК/N – личный вклад работника в подготовку научной публикации в журнальном издании из Перечня рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, не включенном в «Белый список научных журналов»;

n/N – личный вклад работника в подготовку монографии (атласа, справочника, энциклопедии и т.п., а также их отдельных частей) в авторских печатных листах (монография, изданная в российских изданиях, должна быть зарегистрирована в Российской книжной палате);

РИНЦ/N – личный вклад работника в подготовку научной публикации в журнальном издании из базы данных Российского индекса научного цитирования, не включенном в Перечень ВАК и в «Белый список научных журналов».

**Минимальные значения
показателя публикационной результативности труда Р
за последние пять лет для допуска претендентов для участия в конкурсе**

Должность научного работника	Минимальное значение Р за последние пять лет		
	естественные и технические науки	сельскохозяйственные науки	общественные и гуманитарные науки
Главный научный сотрудник	30	0	0
Заместитель директора по научной работе	25	12	12
Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории)	18	10	10
Заведующий (начальник) центра (отдела) коллективного пользования научным оборудованием	18	10	10
Ведущий научный сотрудник	25	12	12
Старший научный сотрудник	18	8	10
Научный сотрудник	10	4	5
Младший научный сотрудник	5	0	1
Инженер-исследователь	–	–	–

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
формирования и функционирования
конкурсной комиссии ФИЦ СНЦ РАН,
утвержденному «29» марта 2024 г.

Форма заявления на участие в конкурсе

Директору ФИЦ СНЦ РАН

*(Ф.И.О. в родительном падеже, адрес проживания,
контактный телефон, адрес электронной почты)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

Прошу допустить меня для участия в конкурсе на замещение должности

(наименование должности и структурного подразделения)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, формирования и функционирования конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Саратовский научный центр Российской академии наук» и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
формирования и функционирования
конкурсной комиссии ФИЦ СЦ РАН,
утвержденному «29» марта 2024 г.

Оценочный лист
претендента на замещение должности научного работника

(наименование должности и структурного подразделения)

(Ф.И.О. претендента)

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий, с учетом значимости таких результатов и их соответствия научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых необходимо по предлагаемой вакансии	
2.	Оценка квалификации и опыта претендента	
3.	Оценка результатов собеседования в случае его проведения	
	ИТОГО	

Председатель конкурсной комиссии _____ И.О. Фамилия
Секретарь конкурсной комиссии _____ И.О. Фамилия
Члены конкурсной комиссии: _____ И.О. Фамилия
... _____ И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
формирования и функционирования
конкурсной комиссии ФИЦ СЦ РАН,
утвержденному «29» марта 2024 г.

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии на замещение должности научного работника
(рекомендуемая форма)

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

1. Состав комиссии:

Конкурсная комиссия утверждена приказом ФИЦ СЦ РАН от « ____ » _____ 20__ г. № ____
в количестве ____ человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

_____, председатель,
_____, заместитель председателя,
_____, секретарь,

члены комиссии:

_____.

На заседании присутствует более $\frac{2}{3}$ состава, кворум имеется, комиссия правомочна.

2. Повестка заседания:

Проведение собеседования с претендентами и рассмотрение заявок претендентов
на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

(наименование должности)

Объявление опубликовано « ____ » _____ 20__ г.

Количество поступивших заявок _____.

3. К участию в конкурсе допущены заявки от следующих претендентов:

- 1) _____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже);
- 2) ...

4. Рейтинг претендентов на замещение должности научного работника

№ п/п	Ф.И.О. претендента на замещение должности научного работника	Рейтинг	
		общее количество баллов	место в рейтинге
1.			
...			

5. Решение конкурсной комиссии:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности

_____.
наименование должности *Ф.И.О. полностью*

2. Признать претендентом, занявшим второе место в рейтинге конкурса на замещение
должности _____.

наименование должности *Ф.И.О. полностью*

Результаты голосования Конкурсной комиссии: за _____, против _____.

Председатель конкурсной комиссии _____ *И.О. Фамилия*

Секретарь конкурсной комиссии _____ *И.О. Фамилия*

Члены конкурсной комиссии: _____ *И.О. Фамилия*

...

_____ *И.О. Фамилия*